



*Smart food, happy people*

# CODICE ETICO



*Smart food, happy people*



*Smart food. happy people*

Il nostro codice etico si basa su questi principi:

- Trattiamo tutti con rispetto e dignità;
- Dobbiamo rispettare le leggi e le regole della nostra organizzazione;
- Rispettiamo l'uguaglianza di genere e la diversità;
- Siamo onesti e trasparenti nella gestione aziendale, evitando qualsiasi forma di conflitto d'interesse;
- Sviluppiamo una cultura di condivisione delle conoscenze;
- Riduciamo l'impatto ambientale della nostra attività;
- Teniamo sempre in considerazione la sicurezza dei nostri Collaboratori;
- Operiamo in un mercato aperto secondo principi di competizione leale, garantendo equità e trasparenza nelle attività commerciali;
- Rispettiamo i nostri clienti e fornitori;
- Nel rispetto dei nostri valori aziendali, ci impegniamo a monitorare le pratiche dei nostri fornitori per garantire standard etici e di qualità nei prodotti e servizi che ci forniscono;
- Ci aspettiamo anche dai nostri clienti il rispetto dei principi etici e di integrità che riflettano i nostri stessi standard di condotta e trasparenza;
- Offriamo un servizio di qualità nell'interesse dei nostri clienti;
- Siamo responsabili delle nostre azioni.



*Smart food. happy people*

ARTICOLO 1. NATURA E SCOPO DEL CODICE _____	4
ARTICOLO 2. DESTINATARI _____	4
ARTICOLO 3. GARANTE DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE _____	4
ARTICOLO 4. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE _____	6
ARTICOLO 5 IMPARZIALITA', CONFLITTO DI INTERESSI, OMAGGI E REGALI _	6
ARTICOLO 6 GESTIONE DEL PERSONALE _____	6
ARTICOLO 7. AMBIENTE DI LAVORO _____	7
ARTICOLO 8. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE _____	7
ARTICOLO 9. GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA _____	8
ARTICOLO 10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO _____	8
ARTICOLO 11. QUALITA' E AMBIENTE _____	8
ARTICOLO 12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE _____	9
ARTICOLO 13. RELAZIONI ESTERNE _____	9
ARTICOLO 14. CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI _____	10
ARTICOLO 15 ADEMPIMENTI SOCIETARI _____	10
ARTICOLO 16. OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI _____	10



*Smart food. happy people*

## **ARTICOLO 1. NATURA E SCOPO DEL CODICE**

Il Codice etico (di seguito: “Codice”) è un documento ufficiale di MENZ & GASSER S.p.A. (di seguito “MENZ & GASSER” o la “Società”), approvato dall’Amministratore Unico, che delinea le linee guida per un comportamento etico corretto e responsabile all’interno dell’organizzazione. Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui MENZ & GASSER SpA intende far costante riferimento nell’esercizio della propria attività imprenditoriale. Il codice etico stabilisce inoltre le responsabilità dell’azienda nei confronti dei suoi Collaboratori, fornitori, clienti e dell’ambiente, e incoraggia l’organizzazione a essere trasparente, onesta e responsabile nelle sue azioni.

## **ARTICOLO 2. DESTINATARI**

Il codice etico aziendale è destinato a tutto il personale in servizio nella Società. Il codice stabilisce le linee guida che tutti gli interessati devono seguire al fine di promuovere un ambiente lavorativo sicuro, sostenibile e responsabile. Il codice etico fornisce anche le regole da seguire per prevenire e punire comportamenti scorretti e illegali all’interno dell’organizzazione.

## **ARTICOLO 3. GARANTE DELL’ATTUAZIONE DEL CODICE, PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Nell’ottica del controllo diffuso generale sul rispetto delle regole di comportamento e delle procedure adottate dalla Società si accompagna il potere – dovere di ciascun collaboratore di segnalare le eventuali trasgressioni commesse dagli altri Collaboratori. A seguito di ogni segnalazione, la Società, attraverso l’Organismo di Vigilanza (OdV), provvederà ad istruire un’indagine interna di verifica e controllo della trasgressione.

In ipotesi di esercizio di azione disciplinare contro il Collaboratore, questi avrà comunque diritto a predisporre le proprie difese entro congruo termine nonché di richiedere ed ottenere la propria audizione personale avanti l’organo disciplinare.

La segnalazione dovrà avere ad oggetto ogni eventuale azione od omissione commessa da altri Collaboratori che possa integrare:

- reato;
- mancato rispetto di obblighi di legge;
- pericolo per la salute e sicurezza di altri individui;





*Smart food. happy people*

- danni ambientali;
- resoconti imprecisi o violazione delle procedure di controllo finanziario;
- qualsiasi violazione importante delle politiche previste nel presente Codice Etico;
- qualsiasi violazione o presunta violazione delle prescrizioni aziendali rilevanti per il Modello organizzativo;
- occultamento o soppressione di informazioni relative a segnalazioni.

Qualsiasi Destinatario è obbligato a segnalare oralmente o per iscritto eventuali violazioni alla Società, anche mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [segnalazioni@menz-gasser.it](mailto:segnalazioni@menz-gasser.it)

o al proprio responsabile o alla persona di riferimento della Società, la quale inoltrerà le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni dei Collaboratori devono essere circostanziate, precise e concordanti e non comportano alcun tipo di responsabilità disciplinare, fatti ovviamente salvi i casi di segnalazioni rivelatasi infondate in esito all'indagine dell'OdV ed effettuate con dolo, colpa grave o in mala fede contro altri Collaboratori.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

Eventuali casi di ritorsione o di violenza privata o di discriminazione posti in essere contro un Collaboratore, da parte di altro colpito da sanzione disciplinare per un fatto segnalato ai preposti ovvero direttamente all'OdV, attraverso la procedura di segnalazione sin qui descritta, comporterà l'esercizio di azione disciplinare contro l'autore della ritorsione o violenza privata o discriminazione e saranno puniti con adeguati provvedimenti disciplinari.

Fatti salvi gli obblighi di legge e quelli relativi alla protezione degli interessi della Società e delle persone, che sono state accusate erroneamente e/o in mala fede, si garantisce la riservatezza ai segnalanti in buona fede.

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice direttamente in capo all'Organismo di Vigilanza.

Per garantire l'attuazione del codice etico aziendale, è necessario che ci sia una cultura di rispetto, trasparenza e responsabilità all'interno dell'organizzazione. Inoltre, i Collaboratori possono, se desiderato, presentare eventuali reclami anche in modo anonimo attraverso il canale sopra menzionato.



*Smart food. happy people*

#### **ARTICOLO 4. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE**

Il Codice etico è stato deliberato dal direttivo in data 29.04.2024 e ratificato dall'Amministratore Unico. Il presente Codice sarà reso disponibile sul sito internet della Società ed è affisso nelle bacheche presenti negli immobili ove vengono svolte le attività di MENZ & GASSER SpA.

#### **ARTICOLO 5 IMPARZIALITA', CONFLITTO DI INTERESSI, REGALI E OMAGGI**

La Società, nello svolgimento della sua attività, opera secondo principi di correttezza, etica, lealtà, imparzialità e trasparenza. Si impegna a mantenere un comportamento professionale ed una condotta sempre corretta, al fine di tutelare il proprio nome e l'immagine della società. Al fine di preservare la fiducia e la trasparenza nei rapporti aziendali, è essenziale che tutti i Collaboratori e partner commerciali si impegnino a seguire le regole stabilite per evitare situazioni di conflitto di interessi, corruzione o favoritismi.

Nessun collaboratore o partner commerciale deve agire in modo da favorire o privilegiare indebitamente un'altra persona o organizzazione, a discapito della trasparenza e dell'equità. Inoltre, è vietato accettare omaggi o regali di valore tale da influenzare impropriamente le decisioni o le azioni di un collaboratore o di un partner commerciale.

Qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi, deve essere prontamente segnalata ed affrontata in modo trasparente, al fine di garantire che le decisioni e le azioni siano sempre basate sull'obiettività e sull'interesse superiore dell'organizzazione. È compito di ciascun individuo riconoscere, evitare e gestire i conflitti di interessi in modo responsabile ed etico.

Si impegna a rispettare le normative e le disposizioni vigenti sulla tutela della privacy e sulla sicurezza dei dati. La Società si impegna inoltre a promuovere un ambiente di lavoro che rispetti la dignità di tutti i Collaboratori.

#### **ARTICOLO 6 GESTIONE DEL PERSONALE**

La Società si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. La Società cura la selezione ed assunzione del personale collaboratore assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili. La Società si impegna a promuovere e garantire l'eguaglianza di trattamento tra tutti i soggetti





*Smart food. happy people*

con cui entra in contatto, garantendo che le procedure di selezione e assunzione siano imparziali ed eque e che non vi siano discriminazioni sulla base di età, sesso, razza, religione o orientamento sessuale. La Società si impegna inoltre a escludere qualsiasi forma di molestia e di incentivare un ambiente di lavoro libero da pregiudizi e discriminazioni.

Promuove inoltre la cultura del rispetto dell'ambiente e della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

## **ARTICOLO 7. AMBIENTE DI LAVORO**

La Società considera i seguenti comportamenti riprovevoli ed offensivi come una violazione dei propri valori etici e, pertanto, li rifiuta:

- abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- detenere, in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla Società, materiale pornografico, discriminante, offensivo, razzista;

La Società incoraggia tutti i suoi Collaboratori a prendere decisioni responsabili riguardo all'uso di tali sostanze, ed a prestare servizio in un ambiente di lavoro sicuro, salubre ed equo. La Società prenderà provvedimenti disciplinari contro coloro che prestano servizio sotto gli effetti di sostanze.

## **ARTICOLO 8. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Il personale deve utilizzare i documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e/o immateriale (comprese le privative intellettuali ed i brevetti) di proprietà della Società esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, conformemente alle modalità fissate dalla Società stessa. Tali beni non possono essere utilizzati per scopi personali, ad esclusione a quelli rientranti nella categoria fringe benefit, o messi a disposizione di terzi. Inoltre, devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza con cui si tratterebbe un bene proprio. Il patrimonio aziendale comprende anche le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita, le politiche dei prezzi dei prodotti, i dati finanziari e contabili e tutte le altre informazioni rilevanti per l'attività.



*Smart food. happy people*

## **ARTICOLO 9. GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA**

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice devono rispettare le norme inerenti alla veridicità e alla chiarezza dei dati e delle valutazioni, sia nelle attività di tenuta della contabilità che di formazione del bilancio.

Devono inoltre garantire la correttezza dei contenuti dei documenti contabili e la corretta interpretazione dei dati e delle informazioni contenute nei documenti contabili. Inoltre, devono adottare tutte le misure necessarie per assicurare che i bilanci siano preparati in conformità con gli standard contabili vigenti.

La Società vieta al proprio collaboratore di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite; ovvero di compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza. A tale scopo la Società ed i suoi Collaboratori non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali, in qualsiasi forma o modo.

## **ARTICOLO 10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'organizzazione s'impegna costantemente a promuovere principi e criteri fondamentali per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori. Questi principi e criteri si basano sulle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori:

- Ridurre ed eliminare eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative attraverso investimenti e sensibilizzazione/formazione;
- Mettere a disposizione di tutto il personale ambienti di lavoro sicuri e confortevoli e strumenti di lavoro con adeguato grado di innovazione tecnologica;
- Valutare tutti i rischi nei luoghi di lavoro e ridurre potenziali cause d'infortunio tramite azioni correttive e preventive o l'adozione di DPI;
- Promuovere il coinvolgimento delle figure preposte alla prevenzione e protezione dei rischi, negli audit interni, nelle riunioni, nei sopralluoghi e nelle attività di addestramento per la prevenzione della salute e sicurezza.
- Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

## **ARTICOLO 11. QUALITA' E AMBIENTE**

La Società si impegna a promuovere il rispetto dell'ambiente come valore primario nella propria attività economica e a orientare le proprie scelte strategiche in modo da rispettare i principi dello sviluppo sostenibile. Pertanto, richiede ai propri destinatari di rispettare tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa di riferimento. Inoltre, la Società incoraggia i propri





*Smart food. happy people*

destinatari ad adottare pratiche volte a ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali, adottando misure per la conservazione della biodiversità, la prevenzione dell'inquinamento e la gestione responsabile dei rifiuti. La Società si impegna anche a promuovere la consapevolezza ambientale tra i propri Collaboratori e a condurre le proprie attività in conformità con le disposizioni normative, con l'obiettivo di preservare e proteggere la qualità ambientale:

- Osservare le norme e i principi vigenti in materia di tutela dell'ambiente;
- Osservare in modo corretto i principi sanciti dalla certificazione ISO 14001 in merito al rispetto di tutte le prescrizioni di tipo ambientale nel processo di produzione;

La Società richiede che i terzi che operano per suo conto garantiscano la tutela dell'ambiente nello svolgimento degli incarichi affidati.

## **ARTICOLO 12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e i regolamenti in vigore nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche Autorità e Pubbliche Istituzioni. Inoltre, è vietato ai Collaboratori della Società offrire denaro o altre utilità o esercitare pressioni illecite nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o Collaboratori della Pubblica Amministrazione per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

## **ARTICOLO 13. RELAZIONI ESTERNE**

La Società si impegna a fornire ai propri clienti prodotti e servizi di qualità, e a garantire loro un'esperienza di acquisto soddisfacente. La Società si impegna ad offrire ai propri clienti informazioni accurate, complete e corrette sui propri prodotti e servizi, a rispondere alle richieste in modo tempestivo ed efficace.

Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy al fine di creare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

Nella scelta dei fornitori la Società si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti; dell'offerta; dell'idoneità a garantire la salute e sicurezza sul lavoro; della convenienza economica; dell'idoneità tecnica e professionale; della competenza ed affidabilità. In vigenza di rapporti continuativi di fornitura la Società intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà.



*Smart food. happy people*

Nei rapporti con i consulenti esterni, Collaboratori ed agenti la Società si attiene ai medesimi principi e criteri selettivi di cui ai punti precedenti.

#### **ARTICOLO 14. CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI**

La Società si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore culturale, sportivo o benefico anche con lo scopo di valorizzare iniziative presenti sul territorio. Per fare ciò, la Società si impegna a concedere donazioni esclusivamente a associazioni, fondazioni, enti pubblici e non profit che siano regolarmente costituiti, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale e secondo i principi di massima correttezza e trasparenza. Inoltre, le donazioni devono essere effettuate in modo trasparente ed equo, senza alcuna violazione dei principi di etica e deontologia professionale.

#### **ARTICOLO 15 ADEMPIMENTI SOCIETARI**

La Società si impegna a richiedere ai propri Collaboratori di assicurare la massima trasparenza e accuratezza nella redazione e nella presentazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge. La Società richiede inoltre ai propri Collaboratori di adottare un approccio etico e responsabile nella preparazione e nell'analisi dei dati contabili e di tutti gli altri documenti contenuti nelle comunicazioni sociali. I Collaboratori devono garantire che le informazioni fornite siano veritiere, accurate e complete e che le procedure adottate siano conformi ai principi contabili accettati.

#### **ARTICOLO 16. OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI**

I Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice ed a conformarsi alle sue regole comportamentali. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito fondamentale per instaurare e mantenere rapporti corretti e collaborativi con terzi. La Società si impegna a diffondere tutte le informazioni relative al Codice tra i propri Collaboratori, dirigenti, fornitori, consulenti e partner esterni. La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte di fornitori, Collaboratori esterni e consulenti/partner costituisce grave inadempimento contrattuale.

La violazione delle norme del Codice intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza e sanzione previste dalle normative vigenti e dai contratti



*Smart food. happy people.*

collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti.

Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatari, Collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

Novaledo, lì 23 luglio 2024